

Zásady spracúvania osobných údajov spoločnosti

STILMAN GROUP s.r.o.

(ďalej len ako „Zásady“)

Vytvorené na základe NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len ako „nariadenie GDPR“) a na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „ZoOU“) pre

Dotknutú osobu¹, ktorej sa tieto Zásady doručujú.

Obsah:

1. Totožnosť a kontaktné údaje Prevádzkovateľa,
2. Účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania,
3. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov,
4. Doba uchovávanía osobných údajov,
5. Práva dotknutej osoby,
6. Ďalšie informácie

Článok 1.

Totožnosť a kontaktné údaje Prevádzkovateľa

Obchodné meno:	STILMAN GROUP s.r.o.
sídlo:	Kostolianska cesta 67, Košice 040 01
IČO:	52 993 817
Registrácia:	OR OS Košice I, odd. Sro, vložka č. 48602/V
Štatutárny orgán:	Ing. Zdenko Brtáň – výkonný riaditeľ
e-mail:	info@stilman-group.com
tel. číslo:	+421 908 508 179
poštová doručovacia adresa:	Kostolianska cesta 67, Košice 040 01

Článok 2.

Účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania

¹ Dotknutou osobou sa v zmysle ustanovenia článku 4. bod 1.nariadenia GDPR: „*identifikovateľná fyzická osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby*“

1. **Účel spracúvania osobných údajov.** Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom plnenia svojich práv a povinností vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu, najmä Zmluvy o dielo, ktorej stranou je prevádzkovateľ a dotknutá osoba,
2. **Právny základ spracúvania osobných údajov.** Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje klienta na základe ust. čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR – *spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy* a na základe čl. 6 ods. 1 písm. c) – *spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa*.
3. Klient je účastníkom záväzkového vzťahu, najmä Zmluvy o dielo, z uvedeného dôvodu je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné pre plnenie povinností a uplatnenie práv, čím je daný právny základ spracúvania osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR - – *spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy*.
4. Prevádzkovateľ je povinný podľa ust. § 35 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve ním vedené účtovníctvo uchovávať po zákonom ustanovenú dobu². Účtovníctvo môže obsahovať osobné údaje dotknutej osoby. V zmysle uvedeného je daný právny základ na spracúvanie osobných údajov čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR - *spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa*.

Článok 3.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov

1. Príjemcom osobných údajov dotknutej osoby je najmä Prevádzkovateľ.
2. Prevádzkovateľ zabezpečuje plnenie svojich zákonných a iných povinností aj prostredníctvom iných subjektov, najmä:
 - svojich zamestnancov,
 - dodávateľa programového vybavenia,
 - poštových doručovateľov a poštových podnikov,
 - audítorov, účtovníkov, advokátov, exekútorov, notárov a pod.,
 - poskytovateľa webhostingovej služby,ktorí sa týmto stávajú príjemcom osobných údajov.

Článok 4.

Doba uchovávania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ bude uchovávať osobné údaje klienta po dobu uvedenú v článku 2 ods. 4 týchto Zásad, t. j. po dobu, po ktorú je Prevádzkovateľ povinný uchovávať účtovnú dokumentáciu obsahujúcu osobné údaje dotknutej osoby.

² a) účtovná závierka, výkazy vybraných údajov z účtovných závierok podľa § 17a a 22 a výročná správa počas **desiatich rokov** nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú,
b) účtovné doklady, účtovné knihy, zoznamy účtovných kníh, zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovníctve, odpisový plán, inventúrne súpisy, inventarizačné zápisy, účtový rozvrh počas **piatich rokov** nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú,
c) účtovné záznamy, ktoré sú nositeľmi informácie týkajúcej sa spôsobu vedenia účtovníctva a ktorými účtovná jednotka dokladuje formu vedenia účtovníctva (§ 31 ods. 2) počas **piatich rokov** nasledujúcich po roku, v ktorom sa naposledy použili,
d) ostatné účtovné záznamy počas doby určenej v registratúrnom pláne účtovnej jednotky tak, aby neboli porušené ostatné ustanovenia tohto zákona a osobitných predpisov.

Článok 5.

Práva dotknutej osoby

1. Dotknutá osoba má právo na:
 - prístup k osobným údajom týkajúcich sa jej osoby v zmysle ustanovenia článku 15. nariadenia GDPR,
 - na opravu svojich osobných údajov v zmysle ustanovenia článku 16. nariadenia GDPR,
 - na vymazanie (právo na „zabudnutie“) v zmysle ustanovenia článku 17. nariadenia GDPR,
 - na obmedzenie spracúvania osobných údajov v zmysle ustanovenia článku 18. nariadenia GDPR,
 - na prenosnosť údajov v zmysle ustanovenia článku 20. nariadenia GDPR,
 - na podanie sťažnosti dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov³,

Článok 6.

Ďalšie informácie

1. Poskytnutie osobných údajov dotknutej osoby je podmienkou na uzavretie zmluvy. Následkom neposkytnutia osobných údajov dotknutej osoby je neuzavretie zmluvy, najmä zmluvy o dielo.
2. Osobné údaje dotknutej osoby nebudú predmetom automatického rozhodovania, resp. profilovania.
3. Osobné údaje nebudú predmetom prenosu mimo EU.

V Košiciach dňa

STILMAN GROUP s.r.o.

Ing. Zdenko Brtáň – výkonný riaditeľ

³ ÚRAD NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV SR
Hraničná 12
820 07 Bratislava
Telefón: 02/ 323 13 214
E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk
Internetová stránka: <http://www.dataprotection.gov.sk/>